

Graduatorie ATA di terza fascia

2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020

Istruzioni per la compilazione del modello di domanda di *conferma/aggiornamento (D2)*

Centro nazionale FLC CGIL – Settembre 2017



Graduatorie di terza fascia del personale ATA

- Le nuove graduatorie per il 2017-2020 sostituiscono integralmente quelle vigenti nel triennio precedente.
- Il **modello D2**, che illustriamo di seguito, deve essere compilato:
 - da chi deve solo **confermare** l'iscrizione del 2014 senza aggiungere nessun nuovo titolo o servizio
 - da chi deve solo confermare l'iscrizione del 2014 e **aggiungere nuovi titoli o servizi**.
- Chi era già inserito nel 2014, ma deve aggiungere nuovi profili o cambiare il titolo di accesso, deve presentare il modello D1 (dovrà dichiarare nuovamente tutti i titoli e servizi, anche per i profili di precedente inclusione).
- **Chi era già inserito nel 2014 se non presenta la nuova domanda non comparirà nelle nuove graduatorie**
- Per la compilazione del **modello D1** è disponibile una scheda specifica a questo indirizzo: www.flcgil.it/@3942813

A chi e come si presenta la domanda

- Per la domanda di conferma/aggiornamento si utilizza il modello **D2**, allegato al [Decreto ministeriale 640/17](#).
- Le domande possono essere spedite per raccomandata A/R, per posta elettronica certificata oppure consegnate a mano alla scuola indicata nella domanda, entro il **30 ottobre 2017**.
- Alla scuola prescelta è affidata la gestione della domanda. Il punteggio assegnato dalla scuola "capofila" sarà automaticamente utilizzato per la compilazione delle graduatorie anche delle altre scuole indicate.
- Chi conferma/aggiorna può comunque inviare la domanda ad una scuola o in una **provincia diversa** da quella del 2014.

Pagina 1 (1)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) <input type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL/...../.....
Denominazione	
Indirizzo..... C.A.P.	
Comune..... Provincia.....	



- **Indicare il codice e la descrizione della scuola a cui si intende inviare/consegnare la domanda. I codici sono reperibili all'indirizzo: goo.gl/ZbGowK**
- **La scuola alla quale si invia la domanda può appartenere ad una qualunque provincia (con esclusione di Trento, Bolzano e la Valle D'Aosta).**

Pagina 1 (2)

■ Dati anagrafici

COGNOME (3)	<input type="text"/>														
NOME	<input type="text"/>														
NATO/A IL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>										
	giorno	mese	anno												
COMUNE	<input type="text"/>														
SESSO	<input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input type="text"/>												

- **Indicare i dati anagrafici.**
- **Attenzione: indicare correttamente il Codice Fiscale che rappresenta il proprio identificativo nel sistema.**

Pagina 1 (3)

■ Dati di recapito

RECAPITO (4)

indirizzo

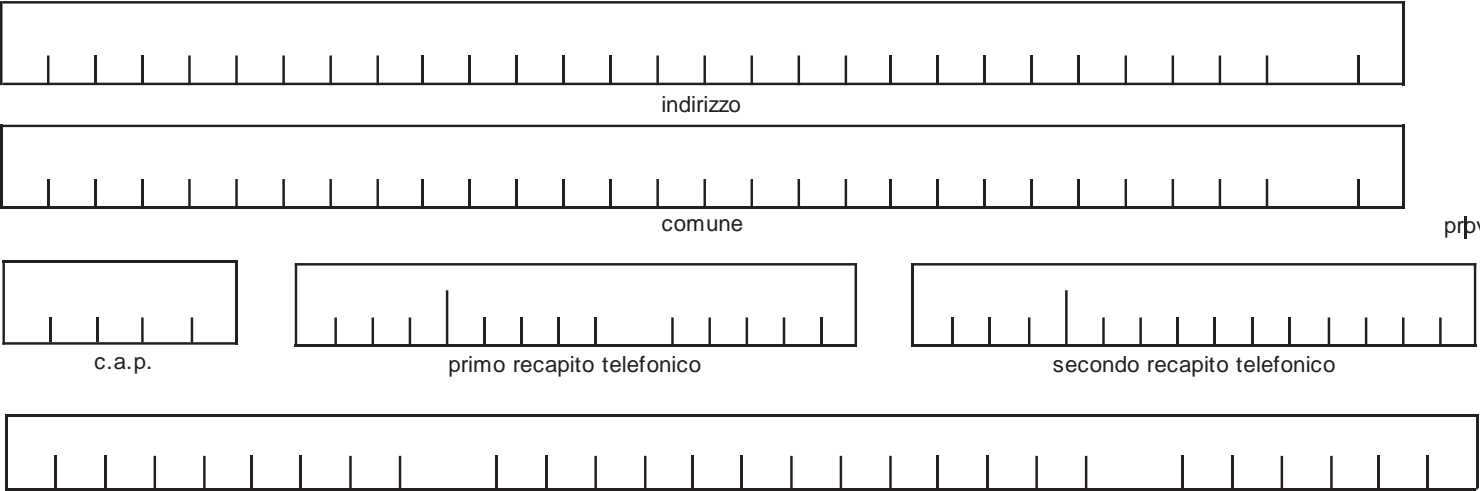
comune prpv.

c.a.p.

primo recapito telefonico

secondo recapito telefonico

indirizzo di posta elettronica istituzionale o privata (PEL)



- **Il recapito indicato è quello a cui saranno indirizzate le eventuali comunicazioni scritte da parte della scuola.**
- **È prevista l'indicazione obbligatoria di almeno un indirizzo di posta elettronica (non per forza certificata).**

Pagina 1 (4)

Data

FIRMA



Ricordarsi di datare e firmare tutte le pagine del modello anche quelle non compilate (che è opportuno barrare).

Significato delle sigle

- AA: Assistente Amministrativo
- AT: Assistente Tecnico (solo II grado)
- CO: Cuoco (nei convitti)
- IF: Infermiere (nei convitti)
- GA: Guardarobiere (nei convitti)
- CR: Addetti azienda agraria
- CS: Collaboratore Scolastico

Scelta tra conferma e aggiornamento

Con il modello D2 è possibile sia confermare che aggiornare la precedente posizione

- Chi conferma/aggiorna può comunque inviare la domanda ad una scuola o in una **provincia diversa** da quella del 2014
- Iniziamo con la **conferma** e successivamente trattiamo l'aggiornamento

Conferma iscrizione (pagina 2)

Nel caso si debba solo confermare l'iscrizione (senza aggiungere nuovi titoli o servizi) si compila la sezione B

È sempre possibile scegliere una scuola/provincia diversa dal 2014

SEZIONE B - RICHIESTA DI CONFERMA DELLA VALUTAZIONE PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017 (5)

Dichiara di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014-2017 della provincia di.....

per i/i profili/o professionali/e di AA AT CO IF GA CR CS, di aver prodotto, all'epoca, domanda di inserimento al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica (denominazione).....

comune di indirizzo e di produrre, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di conferma nelle graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia della provincia di:.....

Chiede di mantenere per il triennio 2017-2019 per i profili cui ha titolo la valutazione già maturata per l'inclusione nelle graduatorie del triennio 2014-2017, anche in caso di cambio di provincia o istituzione scolastica che ha valutato la domanda.

Dichiara di essere consapevole che tale scelta è incompatibile con la presentazione dell'allegato D1 e che la domanda di aggiornamento comporta la necessità di compilare il presente modello a partire dalla sezione C. Si ricorda che in caso di conferma vanno compilate, oltre alla presente sezione, anche le sezioni relative al titolo di accesso (sez. C3), alle certificazioni informatiche (sez. D2), ai titoli di preferenza (sez. F) e alle altre dichiarazioni (sez. I).

Indicare
provincia
profili
scuola
di precedente
inserimento

Indicare la
provincia
della scuola a
cui si invia la
domanda

Per confermare, è **obbligatorio** anche compilare

- la sezione **C3**: per indicare nuovamente i titoli di accesso del 2014
- la sezione **D2**: per indicare i titoli informatici già dichiarati, ai fini della rivalutazione
- la sezione **F**: titoli di preferenza
- la sezione **I**: altre dichiarazioni

Conferma: pagina 4 titoli di accesso (1)

Per ogni profilo professionale (per gli AT, per le varie aree di laboratorio) vanno indicati: il titolo di studio di accesso e le modalità di accesso già **indicate nella domanda del 2014**.

Indicare la modalità di accesso (da A a G) relativa a ciascun profilo utilizzate nel 2014.

Indicare X se nel 2014 era stato utilizzato il titolo di studio richiesto, Y se si era utilizzato un vecchio titolo, in "deroga".

Chiedi l'aggiornamento delle seguenti graduatorie (11):
SEZIONE C3 - RICHIESTA AGGIORNAMENTO GRADUATORIE (barrare completare le voci di interesse)

<input type="checkbox"/> AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
<input type="checkbox"/> AT ASSISTENTE TECNICO	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Codice del titolo <input type="text"/>			
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Codice del titolo <input type="text"/>			
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Codice del titolo <input type="text"/>			
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Codice del titolo <input type="text"/>			

Patenti: barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto e completare le voci di interesse

<input type="checkbox"/> D	Patente D e relativa abilitazione professionale	conseguito il
	Presso	
<input type="checkbox"/> V	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	conseguito il / /
	Presso	

Per gli AT è anche possibile confermare le patenti dichiarate nel 2014

Conferma: pagina 4 titoli di accesso (2)

Per ogni profilo professionale (per gli AT, per le varie aree di laboratorio) vanno indicati: il titolo di studio di accesso e le modalità di accesso già **indicate nella domanda del 2014**.

Indicare la modalità di accesso (da A a G) relativa a ciascun profilo utilizzate nel 2014.

Indicare X se nel 2014 era stato utilizzato il titolo di studio richiesto, Y se si era utilizzato un vecchio titolo, in "deroga".

CO	CUOCO	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presso-----	votazione riportata -----	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
GA	GUARDAROBIERE	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presso-----	votazione riportata -----	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
IF	INFERMIERE	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presso-----	votazione riportata -----	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presso-----	votazione riportata -----	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
CS	COLLABORATORE SCOLASTICO	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presso-----	votazione riportata -----	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)

Conferma: pagina 6 titoli informatici

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (15)

SEZIONE D2 - DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta un solo titolo) (16)

Chi deve solo confermare non dovrà dichiarare nuovi titoli informatici. L'unica dichiarazione che deve effettuare in questa sezione è quella relativa al **titolo informatico già dichiarato e valutato nel 2014**.

- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nessuna delle certificazioni informatiche qui dichiarate è stata già valutata nel precedente triennio.
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio è stata già valutata la certificazione informatica:
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di non essere in possesso di alcuna certificazione informatica.

Questa dichiarazione servirà alla scuola capofila per rivalutare il punteggio a suo tempo assegnato in considerazione che la tabella di valutazione è stata modificata e va applicata a tutti i titoli informatici, anche pregressi, in quanto si tratta di un rifacimento delle graduatorie.

Conferma: pagina 9 preferenze (1)

SEZIONE F - TITOLI DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

F1 - TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
<input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R Numero <input type="text"/> <input type="text"/> di figli a carico (19)
<input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile
<input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

Nella sezione F1 vanno indicati i titoli di preferenza che permettono di avere la precedenza nelle graduatorie, a parità di punteggio.

- Per avere diritto alla preferenza Q occorre aver lavorato almeno per un anno solare (365 giorni).
- Per la preferenza R va indicato il numero di figli a carico: che abbiano un reddito inferiore a € 2.840,51 (non incide chi li ha a carico fiscalmente o per gli assegni familiari).
- Per tutte le altre preferenze vanno indicati gli estremi del documento che riconosce quella condizione.

Conferma: pagina 9 preferenze (2)

Dichiara altresì:

F2 - ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

Di aver prestato servizio senza demerito in altre amministrazioni pubbliche:

presso dal al

La sezione F2 permette di dichiarare eventuali altri servizi (anche di un solo giorno) nella pubblica amministrazione (esclusa la scuola). A parità di punteggio e di preferenze questa condizione garantisce la precedenza nelle graduatorie.

A parità, anche di questa condizione, precede il più giovane di età.

Conferma: pagina 10 altre dichiarazioni

SEZIONE I - ALTRE DICHIARAZIONI

....I.... sottoscritt..... dichiara

- a. di essere cittadin ... italian ..., ovvero cittadin ... del seguente paese della Unione Europea o extra U.E.:
----- con buona conoscenza della lingua italiana
- b. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per il seguente motivo,ovvero di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (24):

- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (24):

- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (25):

- f. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal..... al.....;
- g. di aver prodotto domanda di inclusione per non più di 30 istituzioni scolastiche, appartenenti alla medesima ed unica provincia, per tutti i profili richiesti con la presente domanda;
- h. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo;
- i. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l. di non essere presente a pieno titolo nelle graduatorie permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, in nessuna provincia, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del DM 640 del 30 agosto 2017;
- m. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Nella **sezione I** vanno effettuate tutte le altre dichiarazioni dei requisiti generali necessari per aver titolo ad essere incluso nelle graduatorie.

Conferma: pagina 10 privacy

.....I.... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

Pag 10 di 11

In questa pagina si rilascia anche l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Con questa pagina si completa la compilazione della domanda di conferma, non vanno compilate le altre sezioni del modello. Per tutti valgono le indicazioni generali

Domanda di aggiornamento

- **Passiamo ora alla domanda di aggiornamento, che prevede la compilazione di numerose sezioni del modello**
- **Ricordiamo che anche nel caso di aggiornamento del punteggio è possibile cambiare scuola/provincia rispetto al 2014**

Aggiornamento: pagina 2 tipologia titoli

**Indicare la provincia nella quale si presenta domanda:
Anche in caso di aggiornamento è possibile cambiare
scuola/provincia**

SEZIONE C - RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017

SEZIONE C1 - TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO⁽⁵⁾ (barrare la modalità del titolo di studio di accesso di interesse)

Presenta, per la provincia di _____, domanda di aggiornamento nella 3° fascia delle graduatorie di circolo e d'istituto:

con titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS

senza titolo di studio di accesso attualmente richiesto per il/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS, ma incluso, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i in "graduatoria" o con almeno 30 giorni, anche non continuativi, di servizio nel/i medesimo/i profilo/i professionale/i. (6)

- **Barrare la lettera X** e i profili per i quali si è inclusi in graduatoria con il titolo di studio richiesto.
- **Barrare la lettera Y** per i profili per i quali si è inclusi in graduatoria con i vecchi titoli di studio, in "deroga" (precedente inclusione in graduatoria o almeno 30 giorni di servizio).
- **NB: vanno selezionate le stesse modalità indicate nel 2014**

Aggiornamento: pagina 3 modalità di accesso

Indicare nuovamente la provincia nella quale si presenta domanda

SEZIONE C - RICHIESTA AGGIORNAMENTO PER I PROFILI PROFESSIONALI DEL TRIENNIO 2014-2017

SEZIONE C2 - MODALITA' DI ACCESSO (barrare la casella a destra relativa alla modalità di accesso di interesse)

Ai fini dell'aggiornamento nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia per la provincia di....., dichiara:

A di non essere inserito nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico nè nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia per il medesimo o altro profilo professionale di nessuna provincia e di produrre domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia;

B di essere già inserito a pieno titolo nella graduatoria permanente della provincia di.....
per il/i profilo/i di AA AT CO IF GA CR CS e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia (7);

C di essere già inserito a pieno titolo nell'elenco provinciale ad esaurimento o graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di..... per il/i profilo/i di AA AT CO IF GA CR CS e di produrre, per diverso profilo professionale, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia della medesima provincia (8);

F di essere già inserito a pieno titolo nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia vigenti nel triennio scolastico 2014/2017 della provincia di.....
per il/i profilo/i professionali/e di AA AT CO IF GA CR CS, di aver prodotto, all'epoca, domanda di inserimento al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica (denominazione).....
comune di..... indirizzo..... e di produrre, per il/i medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di aggiornamento (9);

G di aver prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, nel/i profilo/i professionale/i di AA AT CO IF GA CR CS richiesto/i, di non essere già inserito per tale/i profilo/i professionale/i nelle graduatorie provinciali permanenti, negli elenchi provinciali ad esaurimento, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico nè nelle correlate graduatorie di circolo e di istituto di prima o di seconda fascia di alcuna provincia e di produrre, per il medesimo/i profilo/i professionale/i, domanda di aggiornamento per le graduatorie di circolo e d'istituto di 3° fascia (10).

Questa sezione è stata mutuata dal modello D1, ma in caso di aggiornamento è sufficiente utilizzare la lettera "F" nella quale indicare anche la scuola che ha gestito la domanda nel 2014.

Aggiornamento: pagina 4 profili richiesti (1)

Per ogni profilo professionale (per gli AT, per le varie aree di laboratorio) vanno indicati: il titolo di studio di accesso e le modalità di accesso già **indicate nella domanda del 2014**.

Indicare la modalità di accesso (da A a G) relativa a ciascun profilo indicata nella sezione C2

Indicare X o Y in base a quanto dichiarato nella sezione C1

Chiede l'aggiornamento delle seguenti graduatorie (11) :
SEZIONE C3 - RICHIESTA AGGIORNAMENTO GRADUATORIE (barrare completare le voci di interesse)

AA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
AT ASSISTENTE TECNICO	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Codice del titolo <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Presso	votazione riportata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Codice del titolo <input type="text"/>		titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presso	votazione riportata	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Codice del titolo <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Titolo di accesso (12)	conseguito nell'a.s. /	titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)
	Presso	votazione riportata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Codice del titolo <input type="text"/>		titolo di studio di accesso (13)	modalità di accesso (14)

Patenti: barrare la/e casella/e relativa/e al titolo posseduto e completare le voci di interesse

<input type="checkbox"/> D	Patente D e relativa abilitazione professionale	conseguito il / /
	Presso	
<input type="checkbox"/> V	Patentino per la conduzione di caldaie a vapore	conseguito il / /
	Presso	

Per gli AT è anche possibile confermare o integrare le patenti dichiarate nel 2014

Aggiornamento: pagina 4 profili richiesti (2)

Per ogni profilo professionale (per gli AT, per le varie aree di laboratorio) vanno indicati: il titolo di studio di accesso e le modalità di accesso già **indicate nella domanda del 2014**.

Indicare la modalità di accesso (da A a G) relativa a ciascun profilo indicata nella sezione C2

Indicare X o Y in base a quanto dichiarato nella sezione C1

CO	CUOCO	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	titolo di studio di accesso (13)	<input type="checkbox"/>	modalità di accesso (14)
		Presso-----	votazione riportata -----				
GA	GUARDAROBIERE	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	titolo di studio di accesso (13)	<input type="checkbox"/>	modalità di accesso (14)
		Presso-----	votazione riportata -----				
IF	INFERMIERE	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	titolo di studio di accesso (13)	<input type="checkbox"/>	modalità di accesso (14)
		Presso-----	votazione riportata -----				
CR	ADDETTO AZIENDE AGRARIE	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	titolo di studio di accesso (13)	<input type="checkbox"/>	modalità di accesso (14)
		Presso-----	votazione riportata -----				
CS	COLLABORATORE SCOLASTICO	Titolo di accesso (12) -----	conseguito nell'a.s. /	<input type="checkbox"/>	titolo di studio di accesso (13)	<input type="checkbox"/>	modalità di accesso (14)
		Presso-----	votazione riportata -----				

Barrare la casella se si ha una conoscenza di base della lingua slovena

SEZIONE C4 - RICHIESTA GRADUATORIE NEGLI ISTITUTI DI LINGUA SLOVENA (per le province di Gorizia)

Per gli aspiranti che chiedono l'inserimento nelle graduatorie degli istituti di lingua slovena delle province di Gorizia, Trieste, Udine: ai sensi dell'art. 1 comma 7 del DM 640 del 30 agosto 2017, indicare il possesso di una conoscenza di base della lingua slovena

Aggiornamento: pagina 5 titoli di studio

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (15)

SEZIONE D1 - TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio (diverso dal titolo di accesso) conseguito nell'anno scolastico/.....

Presso votazione riportata

Diploma di laurea conseguito nell'anno scolastico...../.....

Presso votazione riportata

Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale di conseguita il ---- /---- /-----

concorso indetto da

Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 legge 845/78, relativo alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (si valuta un solo attestato per il profilo AA)

rilasciato il..... /..... /.....

da

materie comprese nel piano di studi

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato per il profilo AA)

rilasciato il..... /..... /.....

da

Qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni (si valuta solo per il profilo CS)

.....

.....

.....

Nella sezione D vanno dichiarati i titoli di studio diversi dal titolo di accesso che non erano stati già dichiarati nel 2014.

Nella prossima diapositiva l'elenco dei titoli culturali valutabili per i vari profili.

Quali titoli culturali si valutano oltre al titolo di accesso

- Per i profili di **assistente amministrativo, assistente tecnico, infermiere e cuoco**, in aggiunta al titolo di accesso, si valuta anche il possesso di una laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, diploma ISEF, diplomi di I livello dei conservatori e accademie e titoli equipollenti).
- Per i profili di **addetto alle aziende agrarie e guardarobiere** si valuta anche il possesso di un eventuale diploma di maturità.
- Per **tutti i profili, escluso quello di collaboratore scolastico**, si valuta anche il superamento di un concorso pubblico per profili corrispondenti.
- Per il profilo di **assistente amministrativo** si valuta anche il possesso di attestati di qualifica o di addestramento professionale attinenti ai servizi informatici o amministrativi (art. 14 L. 845/78, ecc.).
- Per il profilo di **collaboratore scolastico** si valutano anche le qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni.

Aggiornamento pagina 6 certificazioni informatiche (1)

SEZIONE D - TITOLI CULTURALI NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI (15)

Indicare le certificazioni informatiche possedute che non erano state già dichiarate nel 2014.

Qualora si possieda un **titolo informatico più favorevole** di quello dichiarato nel 2014 è possibile dichiararlo, indicando, a fine pagina (vedi prossima diapositiva), il titolo valutato nel 2014 e scrivendo *"si chiede di sostituirlo con quello dichiarato sopra"*: la scuola annullerà il precedente punteggio e assegnerà il nuovo.

SEZIONE D2 - DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta un solo titolo) (16)

D.1 ECDL

<input type="checkbox"/> Livello Core	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> Livello Advanced	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> Livello Specialised	data di conseguimento	presso

D.2 NUOVA ECDL

<input type="checkbox"/> Livello Base	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> Livello Advanced	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> Livello Specialised e Professional	data di conseguimento	presso

D.3 MICROSOFT

<input type="checkbox"/> Livello MCAD o equivalente	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> Livello MCSD o equivalente	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> Livello MCDBA o equivalente	data di conseguimento	presso

D.4 EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)

data di conseguimento presso

D.5 IC3

data di conseguimento presso

D.6 MOUS (Microsoft Office User Specialist)

data di conseguimento presso

D.7 CISCO (Cisco System)

data di conseguimento presso

D.8 PEKIT

data di conseguimento presso

D.9 EIPASS

data di conseguimento presso

D.10 EIRSAF

<input type="checkbox"/> EIRSAF Full	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> EIRSAF Four	data di conseguimento	presso
<input type="checkbox"/> EIRSAF Green	data di conseguimento	presso

Aggiornamento pagina 6 certificazioni informatiche (2)

**Per una corretta valutazione dei titoli informatici è necessario compilare anche questa parte di pagina 6.
Le tre dichiarazioni, sono alternative tra loro**

- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nessuna delle certificazioni informatiche qui dichiarate è stata già valutata nel precedente triennio.
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio è stata già valutata la certificazione informatica:
- Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di non essere in possesso di alcuna certificazione informatica.

Nel caso si fosse **già dichiarato un titolo informatico** nel 2014, va barrata la seconda casella e indicato il titolo. La dichiarazione servirà alla scuola capofila per rivalutare il punteggio a suo tempo assegnato al titolo informatico, in considerazione che la tabella di valutazione è stata modificata e va applicata a tutti i titoli informatici, anche pregressi, in quanto si tratta di un rifacimento delle graduatorie.

Aggiornamento: pagina 7 titoli di servizio scolastico

SEZIONE E - TITOLI DI SERVIZIO **NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI** (Barrare la casella di interesse)

SEZIONE E1 - TITOLI DI SERVIZIO SCOLASTICO (17)	
Servizio prestato in qualità di	statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/>
dal..... al..... nell'a.s..... /..... nella scuola.....	per mesi..... e giorni.....
Via/Piazza	Comune..... Provincia
Periodo di retribuzione dal al.....	assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>	
Servizio prestato in qualità di	statale <input type="checkbox"/> non statale <input type="checkbox"/>
dal..... al..... nell'a.s..... /..... nella scuola.....	per mesi..... e giorni.....
Via/Piazza	Comune..... Provincia
Periodo di retribuzione dal al.....	assenza dal servizio senza retribuzione dal al
Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato <input type="checkbox"/> tempo indeterminato <input type="checkbox"/>	

Nella sezione E1 si indicano tutti i servizi scolastici sia come ATA che come docente **non dichiarati nel 2014.**

- i servizi vanno dichiarati e valutati per anno scolastico.
- va indicato se svolti in scuole statali o non statali: se il servizio è stato prestato in scuole non statali si deve dichiarare (sezione I, lettera m) che è stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia.
- va anche indicato se il servizio è stato svolto a tempo determinato o indeterminato.

Nella prossima diapositiva: le **regole generali per la valutabilità dei servizi.**

Regole generali per la valutabilità dei servizi

- Si valutano solo i servizi alle dirette dipendenze (non appalti, cococo, Isu ecc.);
- si valuta anche il servizio nelle scuole statali prestato alle dipendenze degli enti locali fino al 31/12/1999;
- sono valutabili tutti i servizi retribuiti anche se parzialmente;
- sono anche valutabili i servizi non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (servizio militare e assimilati, mandato amministrativo, dottorato, congedi parentali, sciopero ecc.);
- si valutano anche i periodi di servizio giuridico determinati da sentenze o da procedure conciliative;
- i servizi all'estero, anche nei corsi, con nomina MAE sono valutabili come quelli nelle scuole statali.

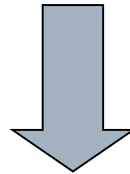
Attenzione:

- i servizi da dipendente nelle scuole non statali anche paritarie sono valutati la metà.
- il servizio giuridico derivante dalle graduatorie prioritarie non può essere valutato in queste graduatorie, ma solo nella 24 mesi, anche di provincia diversa.

Pagine 7 e 8

Se la pagina 7 destinata alla sezione E1 non è sufficiente per dichiarare tutti i servizi si può proseguire l'elencazione su fogli aggiuntivi (eventualmente fotocopiando le pagine del modello) che vanno regolarmente datati e firmati.

Lo stesso vale per la pagina 8 destinata alla sezione E2.



Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Aggiornamento: pagina 8 servizi nelle pubbliche amministrazioni

SEZIONE E - TITOLI DI SERVIZIO **NON PRECEDENTEMENTE DICHIARATI** (Barrare la casella di interesse)

SEZIONE E2 - TITOLI DI SERVIZIO - AMMINISTRAZIONI STATALI - ENTI LOCALI (18)

Servizio prestato in qualità di nell'anno..... per mesi----- e giorni -----
dal..... al..... presso.....
Via/Piazza..... Comune Provincia

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato tempo indeterminato

Servizio prestato in qualità di nell'anno..... per mesi----- e giorni -----
dal..... al..... presso.....
Via/Piazza..... Comune Provincia

Periodo di retribuzione dal..... al..... assenza dal servizio senza retribuzione da..... al.....

Tipologia del contratto di lavoro: tempo determinato tempo indeterminato

Nella sezione E2 si indicano tutti i servizi nella pubblica amministrazione **non dichiarati nel 2014**

- i servizi vanno dichiarati e valutati per anno solare;
- la tipologia del contratto (tempo determinato o indeterminato) non incide sulla valutazione.

Valgono le **regole generali per la valutabilità dei servizi.**

Aggiornamento: pagina 8 servizio civile

QUADRO E3 - Servizio civile volontario (svolto successivamente all'obbligo di leva) (18a)

Servizio civile volontario dal..... al..... nell'anno per mesi:..... e giorni.....

presso:

Via/piazza:..... Comune:

Servizio civile volontario dal..... al..... nell'anno per mesi:..... e giorni.....

presso:

Via/piazza:..... Comune:

Nella sezione E3 si indica il servizio civile volontario che è valutato come servizio nelle pubbliche amministrazioni, **se non dichiarato nel 2014**.
Il servizio civile sostitutivo della leva, essendo equiparato alla leva, va indicato nella sezione E2.

Pagina 9 Preferenze (1)

SEZIONE F - TITOLI DI PREFERENZA

Dichiara, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

F1 - TITOLI DI PREFERENZA (barrare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> A Insignito di medaglia al valor militare	<input type="checkbox"/> K Figlio di mutilato o invalido per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> B Mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> L Figlio di mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> C Mutilato o invalido per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> M Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
<input type="checkbox"/> D Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> N Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
<input type="checkbox"/> E Orfano di guerra	<input type="checkbox"/> O Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
<input type="checkbox"/> F Orfano di caduto per fatto di guerra	<input type="checkbox"/> P Aver prestato servizio militare come combattente
<input type="checkbox"/> G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato	<input type="checkbox"/> Q Aver prestato servizio senza demerito, a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<input type="checkbox"/> H Ferito in combattimento	<input type="checkbox"/> R Numero <input type="text"/> <input type="text"/> di figli a carico (19)
<input type="checkbox"/> I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capo di famiglia numerosa	<input type="checkbox"/> S Invalido o mutilato civile
<input type="checkbox"/> J Figlio di mutilato o invalido di guerra ex combattente	<input type="checkbox"/> T Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Estremi dell/i documento/i con cui è stato riconosciuto il titolo che dà luogo alla preferenza (con esclusione delle preferenze "Q" e "R")

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

Ente data e numero dell'atto

Nella sezione F1 vanno indicati i titoli di preferenza che permettono di avere la precedenza nelle graduatorie, a parità di punteggio.

- Per avere diritto alla preferenza Q occorre aver lavorato almeno per un anno solare (365 giorni).
- Per la preferenza R va indicato il numero di figli a carico: che abbiano un reddito inferiore a € 2.840,51 (non incide chi li ha a carico fiscalmente o per gli assegni familiari).
- Per tutte le altre preferenze vanno indicati gli estremi del documento che riconosce quella condizione.

Pagina 9 Preferenze (2)

Dichiara altresì:

F2 - ALTRE INFORMAZIONI (barrare e/o completare le voci che interessano)

Di aver prestato servizio senza demerito in altre amministrazioni pubbliche:

presso dal al

La sezione F2 permette di dichiarare eventuali altri servizi (anche di un solo giorno) nella pubblica amministrazione (esclusa la scuola). A parità di punteggio e di preferenze questa condizione garantisce la precedenza nelle graduatorie.

A parità, anche di questa condizione, precede il più giovane di età.

Aggiornamento: pagina 9 depennamento

SEZIONE G - RICHIESTA DI DEPENNAMENTO *(barrare la casella della graduatoria di interesse e la casella relativa al profilo professionale)*

Sezione riservata agli aspiranti che abbiano presentato domanda di depennamento, utilizzando l'apposito modello D4.

aver richiesto, contestualmente alla presente domanda, il depennamento per tutti i profili professionali per i quali è inserito:

dalla graduatoria provinciale permanente della provincia di per il/i profilo/i professionale/i di
AA AT CO IF GA CR CS (7)

dall'elenco provinciale ad esaurimento e/o dalla graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico della provincia di per il/i profilo/i professionale/i di
AA AT CO IF GA CR CS (8)

ai fini della presente domanda di inserimento nelle graduatorie di circolo e di istituto di 3° fascia di questa provincia.

**Questa sezione non va compilata nel modello D2 di conferma/aggiornamento, serve solo in caso di inserimento (modello D1).
È rimasta per motivi tipografici**

Aggiornamento: pagina 10 valutazione titoli

La compilazione di questa sezione è facoltativa!

SEZIONE H - VALUTAZIONE TITOLI (sezione non obbligatoria)

Profilo	Punteggio precedente (22)	Punteggio titolo di accesso (23)	Punteggio altri titoli culturali non precedentemente dichiarati	Punteggio servizi non precedentemente dichiarati	Nuovo punteggio totale (24)
AA					
AT					
CO					
IF					
GA					
CR					
CS					

- Indicare il punteggio del 2014 **diminuito del punteggio del titolo di accesso**
- Indicare il punteggio del titolo di accesso
- Indicare il punteggio dei titoli culturali dichiarati nella sezione **D**.
- Indicare il punteggio dei titoli di servizio dichiarati nelle sezioni **E1, E2 ed E3**.

Aggiornamento: pagina 10 altre dichiarazioni

SEZIONE I - ALTRE DICHIARAZIONI

..... sottoscritt..... dichiara

- a. di essere cittadino ... italiano ..., ovvero cittadino ... del seguente paese della Unione Europea o extra U.E.:
----- con buona conoscenza della lingua italiana
- b. di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di, ovvero di non essere iscritt... nelle liste elettorali per il seguente motivo, ovvero di essere stat... cancellat... dalle liste elettorali a causa di
- c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (24):

- d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti (24):

- e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (25):

- f. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal..... al.....;
- g. di aver prodotto domanda di inclusione per non più di 30 istituzioni scolastiche, appartenenti alla medesima ed unica provincia, per tutti i profili richiesti con la presente domanda;
- h. di non essere stato destituito o dispensato, di non essere decaduto dall'impiego o collocato a riposo;
- i. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l. di non essere presente a pieno titolo nelle graduatorie permanenti o negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico, in nessuna provincia, fatto salvo quanto disposto dall'art. 2 comma 3 del DM 640 del 30 agosto 2017;
- m. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato:

Nella **sezione I** vanno effettuate tutte le altre dichiarazioni dei requisiti generali necessari per aver titolo ad accedere alle graduatorie.

Aggiornamento: pagina 10 privacy

.....I..... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data/...../.....

FIRMA

Pag 10 di 11

In questa pagina si rilascia anche
l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Indicazioni generali

Data	FIRMA
------------	-------------



Ricordarsi di datare e firmare tutte le pagine del modello anche quelle non compilate (che è opportuno barrare).

Fare una copia della domanda prima di spedirla/consegnarla.

Regole per l'autocertificazione

- La domanda costituisce un'autocertificazione dello stato personale, dei titoli e dei servizi posseduti a norma del DPR 445/00.
- La scuola che gestisce la domanda effettua controlli diretti su tutte le dichiarazioni che fanno riferimento ad enti pubblici, mentre può richiedere la documentazione relativa ai servizi svolti nel privato, salvo la verifica diretta del versamento dei contributi presso gli enti previdenziali.
- Le dichiarazioni individuate come false comportano:
 - il depennamento dalle graduatorie.
 - la rescissione del contratto in atto.
 - il mancato riconoscimento ai fini giuridici del servizio prestato.
 - la denuncia all'autorità giudiziaria.

La scelta delle scuole

- La **scelta delle 30 scuole**, nelle quali si chiede di poter effettuare le supplenze, avverrà utilizzando le [istanze online](#) sul sito del MIUR.
- La procedura di indicazione delle scuole prescelte consiste in due fasi:
 - **l'accreditamento (che è opportuno effettuare fin da ora).** Per la registrazione ad istanze online o il ripristino delle utenze è disponibile una guida sul nostro sito all'indirizzo: www.flcgil.it/@3882590.
 - **l'inserimento del modello** D3 di scelta delle scuole potrà essere effettuata nel periodo che sarà indicato da un successivo avviso del MIUR.
- **chi non compila il modello** di scelta delle scuole comparirà solo nelle graduatorie della scuola alla quale ha presentato la domanda.
- prima di scegliere le scuole è bene accertarsi che siano presenti i profili per i quali si chiede l'inclusione al fine di non sprecare le scelte. Ad esempio, il profilo di assistente tecnico, malgrado le nostre richieste, è presente solo nelle secondarie di secondo grado e, per di più, le varie aree non sono presenti in tutti gli istituti.
- la compilazione online del modello di scelta delle scuole è indipendente dal momento di presentazione della domanda.
- tra le 30 (o meno) scuole prescelte può anche non esserci quella a cui si presenta la domanda.

Qualche avvertenza

Cosa fare dopo aver presentato la domanda:

- Attendere che sia definita la data per l'inserimento in istanze online delle 30 scuole in cui si vogliono ottenere le supplenze.
- Intanto è possibile registrarsi su istanze online, vedi scheda: www.flcgil.it/@3880044.
- Aspettare la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e verificare il punteggio assegnato: nel caso ci siano errori ci sono 10 giorni per presentare reclamo.

Per qualsiasi chiarimento...

- I materiali di supporto, la normativa, la documentazione e i modelli sono disponibili nel nostro speciale: www.flcgil.it/@3936983.
- Per ulteriori informazioni e per la consulenza è possibile rivolgersi alle nostre sedi: www.flcgil.it/dove-siamo.